

KFUK-KFUM Forandringshuset Grønland

Grønlandsleiret 41.

Utleiekontrakt og reglement for Grønlandsleiret 41, 1. etg. Kafé/2.etg Kulturscenen

Grønlandsleiret 41.

Koordinator: Stig Børre (99390428)

Leietaker:	
Ansvarlig:	
Adr.:	Tlf.:
Arrangement:	Dato:
Leiepris:	

Dersom leietaker leier lokale i forbindelse med dåp/konfirmasjon i Grønland kirke, gjelder en annen låneavtale som innebærer at menigheten dekker leiepris.

Avbestilling må skje senest to uker før avtalt utleie. Etter dette er avtalen bindende. Dersom leietaker melder av for sent vil det påberegnes en kompensasjon på halv leiepris (1000,-).

Reglement

1. Leietaker har kun adgang til de lokaler som er nevnt og til det formål som er avtalt. Leietaker har tilgang til kjøkken i 1.etg og kan benytte seg av dekke (glass, kopper, bestikk/tallerkner osv. Alt som er tatt i bruk skal være vasket og satt på plass der det ble funnet samme dag. Ved bruk av kjøkken må all oppvask tas og ryddes bort. Benker og komfyr vaskes. Privat utstyr fjernes og søppel tas med og kastes hjemme.
2. Leietaker må selv klargjøre, rydde og sette i stand lokalene etter før og etter bruk. Stoler i scenerommet legges tilbake der det ble hentet fra, og det samme med bord. Bord og stoler skal løftes, ikke skyves.
3. ALLE arrangementer skal være avsluttet innen kl 21.00 - leietaker må ha ryddet ferdig innen kl. 22.00. Sjenerende støy må unngås i og utenfor huset (det er ganske lytt i bygningen).
4. All istandsetting av lokalet med dekking av bord og lignende, må foregå samme dag – eller etter egen avtale med utleier.
5. **Bruk av alkohol og andre rusmidler er ikke tillatt.** Røyking er ikke tillatt i huset. (gjelder også toaletter og i trapper). **Overtredelse av dette reglementet bøtelegges med 30.000 kroner.**
6. Fast inventar skal ikke flyttes.
7. Søl på bord og stoler vaskes, og gulvet feies dersom det er mye sand og bøss.
8. **Skader på hus og inventar erstattes av leietaker.** Vi ber om at leietaker oppgir eventuelle skader/uhell på bygg og inventar som har skjedd, aktsomt eller uaktsomt. Vær derfor nøye med at ikke uvedkommende kommer inn.
9. Leietaker er ansvarlig for at forsvarlig sikkerhet ved bruk av lokalet (rømningsveier etc.) blir ivaretatt.
10. Leietaker er ansvarlig for lukking av vinduer og forsvarlig låsing av rom når det forlates.

BRANN: Undertegnede leietaker er ansvarlig brannvernleder for arrangementet. Denne skal (1) gjøre seg kjent med rømningsveier og at de er frie og åpne, (2) være kjent med brannslukningsutstyret, dets lokasjoner, og dets bruk og (3) ta ledelsen ved brann!

Jeg er kjent med utleieregler for Grønlandsleiret 41, og forplikter meg til å følge disse!



Dato

For utleier
Ansatt ved Forandringshuset Grønland

For leietaker

eller

Grønlandsleiret 41

Sjekkliste ved utleie

- Sjekke at hasper er på alle yttervinduer ☐
- Låse dører til bakgang (1.etg. fra sal og fra kjøkken) (2.etg. fra kjøkken) ☐
- 1.etg.: Sjekke at ytterdør mot bakgård er låst. ☐
- 2.etg. scenerom: sette tilbake stoler og bord. ☐
- Koste alle gulv etter endt arrangement. ☐
- Sjekke at det ikke står tomflasker eller andre gjenstander igjen. ☐

Kjøkken:

- Sette servise og annet utstyr der det hører hjemme (se lapp på skapdørene!) ☐
- Vaske koketopp og kjøkkenbenker + alt skittent servise ☐
- Ta ut kontakt i kaffetrakter og vannkoker og kaste filter ☐
- Ta med søppel fra kjøkken (renholdsfirma kaster søppel fra toalett). ☐
- Henge våte og skitne kluter/håndklær på skittentøykurven ☐
- Koste gulv ☐

BRANNINSTRUKS VED Utleie

Som leietaker av Grønlandsleiret 41 er du ansvarlig for sikkerheten til de som deltar på ditt arrangement. Det er derfor viktig at du setter deg inn i hvor brannslukkeutstyr befinner seg i de rom dere leier, og befinner dere i, samt hvor rømningsveiene er. Det er ekstremt viktig at oppgavene med hvem som gjør hva under arrangementet, og hvem som følger opp.

På alle arrangementer skal det være til stede en brannvakt.

Brannvakten er ansvarlig for å påse at all bruk av høy varme, herunder komfyrer og lignende, er sikker i bruk. Påse at alle kontakter til kaffetrakter/ tekoker er trukket ut når lokalet forlates.

Brannvakten er ansvarlig for å påse at levende lys (om disse brukes) bare står i godkjente lysestaker. Likeledes er det viktig at det ikke settes levende lys på brennbart materiale, eksempelvis servietter.

Brannvakten påser at rømningsveier er frie, som vil si at det til enhver tid ikke settes løse gjenstander i det som er regnet som rømningsveier, og som kan velte/sperre en evakuering av forsamlingen. Det som er regnet som rømningsveiet er merket med lysende, grønne skilt.

NB! Du som leier skal sammen med Brannvakten påse at lokaler som er leid ikke fylles med flere mennesker enn tillatt kapasitet:

Kapasitet:

- 1. etg. (kafé): maksimum 50 personer, totalt, *med* bordsetting
maksimum 70 personer, totalt, *uten* bordsetting.
- 2. etg. (Kulturscenen): maksimum 70 personer, totalt, *med* bordsetting.
maksimum 280 personer, totalt, *uten* bordsetting

Brannvakten har hovedansvaret for at alle dører som må låses opp med nøkkel i rømningsveier låses opp før folk slipper inn i lokalet.

Dersom brannalarmen utløses må følgende gjøres!

1. - Forsamlingen **må** evakueres på følgende måte:
 - A: De som sitter i bakre halvdel av salen ledes ut gjennom hovedinngangen og sideinngangene bakerst i menighetshuset. Leder har ansvar for å få tømt denne del.
 - B: De som sitter på indre del av salen, sett fra inngangen, ledes ut gjennom sideinngang ved kjøkken. Brannvakten har ansvar for at denne delen blir tømt.

Leietaker som signerer dette dokumentet har det overordnede lederansvar. Parken ved kirken er samlingssted. Der skal de evakuerte telles og registreres av undertegnede, eller annen person som er utnevnt av undertegnede. Etter at alle er evakuert ringes 110 - brann- og redningsetaten.

2. – Brannvakten prøver å lokalisere brannen, og hjelper brannvesenet når de ankommer og viser dem brannslangen slik at slokning raskt kan komme i gang.
3. - Prøv å lukke igjen vinduer og dører inn til brannstedet.
4. - Prøv å slukke brannen selv, om mulig.

Brannslukkeutstyr er på følgende steder:

Lokalet har 3 håndslukkere og 2 brannslanger, fordelt på følgende steder.

Brannslange:

1. I oppgang, til høyre for hoveddør inngang til sal i 1. etg.
2. I forgang, ved toaletter i 2 etg.

Håndslukkere:

3. Ved bakdør på kjøkken 1. etg
4. Ved bakdør på kjøkken 2. etg
5. Ved utgang i stuen 2. etg.

Som du ser er det mye som må gjøres i en slik situasjon, derfor er det viktig å være klar over hvem som gjør hva.

Instruksjonen er lest og forstått:

.....
Dato

.....
sign